

# Modèle-type pour la rédaction de retours d'expériences de gestion relatifs aux odonates

## Titre de l'expérience de gestion

### Structure(s) porteuse(s) du projet

- Description de la structure, activités  
*Nom de la structure, adresse, téléphone, email, site web, statut de la structure, missions et territoire d'intervention*
- Coordonnées de la personne contact  
*Nom, prénom, mail et numéro de téléphone*

### Zone d'intervention

- Description du site (avec cartes et illustrations)  
*Localisation du site, superficie, type d'habitats, caractéristiques géologiques, description des cours d'eau et du réseau hydrographique, ouverture du couvert végétal, statut d'inventaire, statut de protection...*
- Espèces d'odonates observées (avec illustrations)  
*Noms vernaculaire et scientifique des espèces d'odonate observées, niveaux d'autochtonie, années d'observation, carte de répartition sur site si possible...*
- Espèces floristiques et faunistiques significatives dans le cadre de l'opération  
*Noms vernaculaire et scientifique des espèces présentes sur site*

### Enjeu(x) et objectifs de l'opération pour les odonates

- Enjeu(x) spécifiques au site
- Objectifs relatifs aux odonates  
*Objectifs des opérations, type d'opération (gestion – restauration – acquisition – connaissance), impacts attendus sur les populations d'odonates ou sur ses habitats*

### Interventions

- Historique de la démarche  
*Difficultés rencontrées, étapes de concertation, partenaires, cadre global de la démarche...*
- Etat des lieux des populations d'odonates sur site avant travaux
- Description détaillée des opérations  
*Protocole, méthodes, moyens techniques et humains, période, durée, suivi pré et post-intervention... (Fournir le plus de photos et d'illustrations possibles).*

### Résultats et bilan

- Atteinte des objectifs recherchés

*Evolution des populations d'odonates, du nombre d'espèces, des habitats favorables...  
Fournir le plus d'informations chiffrées pour étayer les éléments donnés et accompagner ces résultats de cartes si possible et pertinent.*

■ **Bilan financier**

*Coût détaillé de l'opération, par action si possible, en euros et en équivalent ETP ou jours de travail. Préciser les sources de financement.*

*Perspectives*

*Poursuite du suivi, mises en place d'actions suite aux opérations menées...*

**Documentation**

*Documents de référence*

Nom(s) du (des) rédacteur(s)

Logo du porteur du projet